



03. QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY RA VIỆN

(Kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TTYT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của TTYT Tuy An)

PHẦN I: QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước	Tên bước	Trình tự thực hiện
Bước 1	Đón tiếp và tiếp nhận yêu cầu	Khách hàng đến tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng (KHNV - ĐD), cung cấp Căn cước và nộp Hồ sơ đề nghị cấp lại giấy ra viện. Nhân viên phòng KHNV - ĐD tiếp nhận hồ sơ, ghi thông tin người bệnh vào sổ, và đưa giấy hẹn.
Bước 2	In/Cấp lại Giấy ra viện	Nhân viên phòng KHNV - ĐD xin ký duyệt của Lãnh đạo vào giấy đề nghị cấp lại. Chuyển hồ sơ cho khoa điều trị để điều chỉnh (nếu phát hiện nhầm lẫn) hoặc in/ký lại (nếu bị mất, hỏng). Bác sĩ điều trị ký và trình Lãnh đạo ký duyệt. Thực hiện in Giấy ra viện; đóng dấu đơn vị và dấu “CẤP LẠI” trên Giấy ra viện.
Bước 3	Trả kết quả	Khách hàng nhận trực tiếp theo giấy hẹn tại phòng KHNV - ĐD hoặc qua đường bưu điện.

PHẦN II: THÔNG TIN VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Nội dung	Chi tiết
Tên thủ tục	Cấp lại Giấy ra viện.
Cách thức thực hiện	Đến trực tiếp tại phòng KHNV – ĐD.
	Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
	Thành phần hồ sơ bao gồm:

Thành phần, số lượng hồ sơ	+ Giấy đề nghị cấp lại Giấy ra viện (theo mẫu ban hành nội bộ).
	+ Căn cước photo của người bệnh hoặc người được ủy quyền.
	+ Giấy ủy quyền hợp lệ (trường hợp người đề nghị không phải là người bệnh).
Thời hạn giải quyết	Tối đa không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện	Người bệnh hoặc người được người bệnh ủy quyền hợp pháp.
Kết quả thực hiện	Giấy ra viện (Mẫu số 02 phụ lục II Thông tư số 25/2025/TT-BYT) có đóng dấu “CẤP LẠI”.
Lệ phí (nếu có)	Không.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Giấy đề nghị cấp lại Giấy ra viện.
Yêu cầu, điều kiện	Người bệnh đã điều trị nội trú tại Trung tâm Y tế Tuy An và Giấy ra viện bị mất, bị hỏng hoặc có sai sót cần điều chỉnh.
Căn cứ pháp lý	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023. - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện. - Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023. - Thông tư 25/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025.

PHẦN III: MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY RA VIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Cấp lại Giấy ra viện

Kính gửi: Ban Giám đốc Trung tâm Y tế Tuy An

- Tôi tên là:
- Số CCCD/Hộ chiếu:
- Địa chỉ:
- Số điện thoại:
- Là: của người bệnh (ghi rõ mối quan hệ):

Tên người bệnh:

Năm sinh:

Nhập viện: ngày/...../20..... Ra viện: ngày/...../20.....

Số hồ sơ bệnh án:

Tôi xin đề nghị Bệnh viện cấp lại Giấy ra viện cho người bệnh trên với lý do: (Khoanh tròn lý do phù hợp)

1. Bị mất.
2. Bị hỏng/rách nát.
3. Có nhầm lẫn, sai sót thông tin (Ghi rõ nội dung sai:).

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời cam đoan của mình.

... ngày tháng năm 20.....

DUYỆT LÃNH ĐẠO

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)